ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення чотирнадцятої сесії

Новгород-Сіверської

міської ради VIIІ скликання

03 грудня 2021 року № 457

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про оренду комунального майна**

**Новгород-Сіверської міської територіальної громади**

**ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1. Положення про оренду комунального майна Новгород-Северської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблене на підставі статей 24, 78,781, Господарського кодексу України, статей 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) №157-IX від 03 жовтня 2019 року, постанов Кабінету Міністрів Українивід 03 червня 2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», від 28.04.2021 № 630 «Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно», статей 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Це Положення регулює:

 - організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду комунального майна (далі - майно), що перебуває у власності територіальної громади;

- майнові відносини між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання комунального майна територіальної громади.

3. Терміни не визначені у цьому Положенні, вживаються у значеннях, встановлених Законом.

4. Передача майна комунальної власності територіальної громади в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків передбачених чинним законодавством, на підставі цього Положення, з дотриманням принципів законності, рівності, відкритості, гласності та справедливості.

**ОБ’ЄКТИ ОРЕНДИ**

5. Об’єктами оренди є:

- єдині майнові комплекси підприємств, їхніх відокремлених структурних підрозділів;

- нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення, а також їх частини);

- інше окреме індивідуально визначене майно;

- майно, що не увійшло до статутного капіталу господарських товариств, створених у процесі приватизації, а також майно, заборонене до приватизації, яке може при перетворенні державного підприємства в господарське товариство надаватись такому товариству на правах оренди;

- майно, щодо якого до статутного капіталу внесено право господарського відання на майно;

- майно, закріплене на праві господарського відання за акціонерними товариствами та їхніми дочірніми підприємствами у процесі їх утворення та діяльності;

- майно, передане до статутного капіталу акціонерних товариств на праві господарського відання;

- майно територіальної громади, що не використовується Новгород-

Сіверською міською радою та її виконавчими органами для здійснення своїх функцій (без права викупу та передачі в суборенду орендарем);

- майно, що не підлягає приватизації (без права викупу орендарем та передачі в суборенду).

6. Мінімальна площа об'єкта, який пропонується для надання в оренду, становить 1 (один) кв. м.

7. Не можуть бути передані в оренду об’єкти визначені частиною 2 статті 3 Закону.

**ОРЕНДОДАВЦІ**

8. Орендодавцем від імені Новгород-Сіверської міської територіальної громади є Новгород-Сіверська міська рада, щодо майна переданого в оперативне управління або господарське відання, за згодою Новгород-Сіверської міської ради, виступають відокремлені структурні підрозділи, що мають статус юридичної особи, які є балансоутримувачами такого майна.

9. Крім випадків, передбачених пунктом 8 цього Положення, від імені Новгород-Сіверської міської територіальної громади, повноваження орендодавця можуть здійснювати комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади, на балансі яких знаходиться таке майно (далі – балансоутримувачі):

1) щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400,0 м.кв. на одного балансоутримувача (якщо менший розмір площі не встановлено статутом або рішенням ради щодо балансоутримувача);

2) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, термін оренди яких складає не більше п’яти календарних днів протягом шести місяців;

3) щодо майна, яке передається суб’єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;

4) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок);

5) щодо іншого індивідуально визначеного майна.

**ОРЕНДАРІ**

10. Орендарями можуть бути фізичні та юридичні особи, у тому числі

фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації

та особи без громадянства, крім осіб визначених частиною 4 статті 4 Закону.

**ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЩОДО ОРЕНДИ**

**КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА**

11. Новгород-Сіверська міська рада (надалі – Рада):

1) приймає рішення про включення комунального майна до Переліку другого типу відповідно частини 6 статті 6 Закону;

2) визначає додаткові критерії для включення об’єктів до Переліків згідно із статтею 6 Закону;

3) скасовує (змінює) рішення про включення об’єкта до одного з Переліків;

4) приймає рішення про передачу єдиного майнового комплексу в оренду;

5) затверджує примірний договір оренди;

6) затверджує Методику розрахунку орендної плати;

7) визначає порядок розподілу орендної плати;

8) здійснює контроль у сфері оренди майна громади;

9) здійснює функції, передбачені пунктом 12 цього Положення щодо майна, управління яким не віднесеного до сфери управління жодного виконавчого органу Ради.

12. Уповноважений орган управління (орган, до сфери управління якого належить балансоутримувач) :

1) приймає рішення про включення комунального майна до Переліків першого та другого типу, крім випадків, визначених підпунктом 1 пункту 11 та підпунктом 1 пункту 13 цього Положення;

2) надає згоду на розпорядження майном балансоутримувача (у випадках коли такої згоди вимагає статут/положення балансоутримувача);

3) здійснює повноваження орендодавця комунального майна у

випадках, визначених цим Положенням;

4) виконує визначені цим Положенням повноваження балансоутримувача щодо комунального майна, яке перебуває на його балансі;

5) скасовує або змінює рішення балансоутримувача про відмову включення майна до Переліку першого чи другого типу;

6) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід’ємних поліпшень комунального майна, віднесеного до сфери його управління;

7) у встановлених Законом випадках приймає рішення про зарахування або про відмову в зарахуванні невід’ємних поліпшень майна,

яке перебуває у нього на балансі;

8) організовує контроль за виконанням умов договорів оренди єдиних майнових комплексів та приймає участь у відповідних заходах контролю разом з уповноваженими особами орендодавця.

13. Балансоутримувач:

1) приймає рішення про намір передачі майна в оренду, включення або про відмову у включенні майна, визначеного у пункті 9 цього Положення, до відповідного переліку за заявою орендодавця або за власною ініціативою у випадках передбачених цим Положенням;

2) вносить інформацію про потенційний об’єкт оренди до електронної торгівельної системи (далі – ЕТС);

3) виступає орендодавцем майна, визначеного цим Положенням;

4) здійснює переоцінку об’єкта оренди, яке знаходиться у нього на балансі, у випадках, визначених частиною 2 статті 8 Закону;

5) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід’ємних поліпшень комунального майна, віднесеного до сфери його управління;

6) у встановлених Законом випадках приймає рішення про зарахування або про відмову в зарахуванні невід’ємних поліпшень майна, яке перебуває у нього на балансі;

7) здійснює контроль за використанням переданого ним у оренду майна.

14. Зазначені у пунктах 11-13 цього Положення особи здійснюють також інші функції, передбачені Законом, актами законодавства, їхніми установчими (та/або регламентними) актами та відповідними рішеннями Ради.

 **ІНІЦІАТИВА ЩОДО ОРЕНДИ МАЙНА**

**ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕДАЧІ**

15. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від:

- потенційного орендаря;

- орендодавця;

- балансоутримувача;

- уповноваженого органу управління.

16. Потенційний орендар, зацікавлений в отриманні майна в оренду, через ЕТС звертається до орендодавця із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу.

17. У заяві потенційний орендар зазначає такі відомості:

1) відому йому інформацію про потенційний об’єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати;

2) бажаний розмір площі об’єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об’єкта;

3) цільове призначення, за яким об’єкт оренди планується до використання, згідно з додатком 3 до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна (**далі - Порядок**), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483;

4) бажаний строк оренди, а в разі коли об’єкт планується до використання погодинно, бажаний графік використання об’єкта;

5) тип Переліку, до якого пропонується включити об’єкт оренди;

6) обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу, якщо заява подається щодо включення майна до такого Переліку;

7) контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб -також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України.

У разі подання заяви щодо включення майна до Переліку другого типу до заяви додаються документи, передбачені додатком 1 до Порядку КМУ.

18. Отримана заява потенційного орендаря і документи, додані до неї відповідно до цього Положення, передаються орендодавцем балансоутримувачу такого майна протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідної заяви, крім випадків, коли орендодавець і балансоутримувач майна є однією особою.

19. Якщо ініціатором передачі в оренду об’єкта оренди є орендодавець, він звертається до балансоутримувача із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу. Така заява може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об’єктів оренди.

Заява орендодавця про включення майна до Переліку відповідного типу подається в порядку, передбаченому пунктом 17 цього Положення.

20. За результатами розгляду заяви потенційного орендаря або орендодавця балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання

такої заяви приймає одне з таких рішень:

- про намір передачі майна в оренду;

- про відмову у включенні об’єкта до відповідного Переліку в разі наявності однієї з підстав, передбачених ст. 7 Закону.

Приписи абзацу першого цього пункту Положення у частині строків не застосовуються до випадків, коли відповідно до статуту або положення балансоутримувача уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, повинен надавати згоду на передачу в оренду майна. У такому випадку балансоутримувач повинен прийняти рішення за результатами розгляду відповідної заяви не пізніше ніж через 40 робочих днів після отримання ним заяви потенційного орендаря або орендодавця. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви потенційного орендаря вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду.

21. Якщо ініціатором оренди майна є уповноважений орган управління,

то такий орган надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, яке є погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду. Таке рішення може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об’єктів оренди.

Балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання рішення про доцільність передачі майна в оренду приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

22. Про прийняте рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу, балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди та надсилає орендодавцю копію рішення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття, а орендодавець оприлюднює через особистий кабінет таке рішення в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати його отримання.

У разі включення об’єкта до Переліку відповідного типу за заявою іншої особи, яка подана раніше, балансоутримувач інформує потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди) та орендодавця протягом трьох робочих днів з дати отримання заяви такого потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди).

23. Протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду балансоутримувач:

1) вносить інформацію про потенційний об’єкт оренди до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням передачі майна в оренду, та включає об’єкт до одного з Переліків, якщо відповідно до Закону балансоутримувач може виступати орендодавцем відповідного майна і якщо включення об’єкта до Переліку відповідного типу не потребує прийняття рішення іншим органом;

2) надсилає інформацію про потенційний об’єкт оренди орендодавцю для її внесення до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням, та звертається до орендодавця із клопотанням про включення потенційного об’єкта оренди до одного з Переліків згідно з Положенням.

24. Рішення про включення об’єктів комунальної власності до Переліку другого типу (крім випадків надання в оренду приміщень для розміщення громадських приймалень народних депутатів України і депутатів місцевих рад, комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів) на строк, що не перевищує п’яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб’єктам виборчого права приймається Радою.

25. Балансоутримувач надсилає інформацію (в обсязі визначеному Додатком 1) про потенційний об’єкт оренди шляхом її внесення до ЕТС через свій особистий кабінет протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду. Орендодавець має право внести зміни або запропонувати балансоутримувачу внести зміни до інформації про об’єкт оренди, якщо інформацію про об’єкт оренди розкрито у неповному обсязі або суперечливо.

26. Якщо рішення балансоутримувача про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу було скасовано або змінено Радою або в разі, коли уповноважений орган управління надав балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, інформація про потенційний об’єкт оренди може бути внесена орендодавцем до електронної торгової системи.

27. Не можуть бути використані за будь-яким іншим, аніж визначено у договорі оренди, цільовим призначенням такі об’єкти оренди:

1) майно закладів охорони здоров’я;

2) майно закладів освіти;

3) об’єкти соціально-культурного призначення (майно закладів культури, фізичної культури і спорту);

4) нерухоме майно, в якому розміщені органи місцевого самоврядування;

5) майно, щодо якого Радою прийняте рішення про його використання за конкретним цільовим призначенням.

6) інше майно, з урахуванням обмежень встановлених пунктом 29 Порядку.

28. Орендодавець може прийняти рішення про недоцільність включення об’єкта оренди до Переліку другого типу в разі наявності поданої заяви про включення об’єкта оренди до Переліку першого типу або подання такої заяви орендодавцем, балансоутримувачем, уповноваженим органом управління протягом п’яти робочих днів з дня отримання орендодавцем заяви про включення об’єкта оренди до Переліку другого типу, якщо такий об’єкт оренди є комерційно привабливим та є недоцільним для включення до Переліку другого типу. У такому випадку орендодавець пропонує заявнику подати заяву щодо включення іншого об’єкта до Переліку другого типу або подати заяву на

оренду щодо майна вже включеного до Переліку другого типу.

29. У разі відмови у включенні майна до Переліку відповідного типу з підстав, передбачених п. 3 і п. 8 ч. 1 ст. 7 Закону, балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення надсилає ініціатору оренди копію рішення, що повинна містити підстави та причини такої відмови. У разі коли ініціатором був потенційний орендар, подається також інформація щодо інших об’єктів, які можуть бути або вже включені до Переліку відповідного типу.

Ініціатор оренди усуває недоліки протягом 15 робочих днів з дати отримання рішення про відмову у включенні майна до Переліку відповідного типу та подає уточнену заяву. Якщо ініціатором оренди був потенційний орендар, він подає уточнену заявуорендодавцю, який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу (якщо орендодавцем приймалося рішення про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу) або одразу передає її балансоутримувачу (якщо балансоутримувачем приймалося рішення про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу), який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

Рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу та (або) рішення про намір передачі майна в оренду приймається за умови відсутності інших підстав для відмови у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу.

30. Якщо станом на дату прийняття рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу право власності територіальної громади на об’єкт оренди, що є нерухомим майном і має балансову вартість, не зареєстровано:

- балансоутримувач вживає заходів для здійснення реєстрації майна якщо відповідно до статуту або положення такий балансоутримувач наділений правом вчиняти такі дії.

- уповноважений орган управління вживає заходів для здійснення реєстрації майна у випадках якщо повноважень щодо управління таким майном належить до його повноважень.

31. У разі прийняття рішення про зміну або скасування рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу або про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу орган, який прийняв таке рішення, надсилає його копію орендодавцю майна, який оприлюднює його в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідного рішення.

32. Орендодавець оприлюднює в ЕТС оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні в таких випадках та у такі строки:

1) протягом 20 робочих днів з дати включення об’єкта оренди до

Переліку першого типу, якщо включення такого об’єкта до Переліку відбулося за заявою потенційного орендаря згідно з ч. 2 ст. 6 Закону;

2) протягом 20 робочих днів з дати подання потенційним орендарем заяви на оренду майна, включеного до Переліку першого типу;

3) у будь-який час після включення об’єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об’єкта до Переліку відбулося за власною ініціативою (ініціативою балансоутримувача, уповноваженого органу управління або орендодавця) і щодо якого відсутня заява на оренду майна, передбачена ч. 1 ст. 11 Закону.

**ВИЗНАЧЕННЯ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ, ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ СТРОКУ ОРЕНДИ**

33. Вартістю об’єкта оренди для цілей визначення стартової орендної

плати є його балансова вартість станом на останнє число місяця, який передує даті визначення стартової орендної плати.

Балансоутримувач потенційного об’єкта оренди обов’язково здійснює переоцінку такого об’єкта у разі, якщо:

1) у об’єкта оренди відсутня балансова вартість;

2) залишкова балансова вартість об’єкта оренди дорівнює нулю;

3) залишкова балансова вартість об’єкта оренди становить менше 10 відсотків його первісної балансової вартості (балансової вартості за результатами останньої переоцінки).

34. Переоцінка здійснюється після внесення інформації про потенційний об’єкт оренди до ЕТС в порядку, і до розміщення оголошення про передачу майна в оренду. Після переоцінки потенційного об’єкта оренди балансоутримувачі зобов’язані збільшити балансову вартість відповідного майна згідно з результатами оцінки відповідно до правил бухгалтерського обліку.

35. Вартість об’єкта оренди встановлюється на рівні його ринкової (оціночної) вартості, за умови наявності однієї з таких підстав:

1) об’єктом оренди є єдиний майновий комплекс комунального підприємства;

2) об’єкт оренди пропонується для передачі в оренду без проведення аукціону;

3) об’єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

36. Ринкова (оціночна) вартість об’єкта оренди для цілей оренди визначається на замовлення балансоутримувача, крім випадку, передбаченого п. 21 цього Положення. Орендар, визначений за результатами аукціону, або орендар, якому було передано в оренду об’єкт без аукціону, зобов’язаний відшкодувати балансоутримувачу вартість проведення оцінки об’єкта оренди.

37. Ринкова (оціночна) вартість об’єкта, який перебуває в оренді на підставі договору, який орендар бажає продовжити на новий строк без проведення аукціону у випадках, передбачених Законом, визначається на замовлення орендаря (згідно з Порядком КМУ) як особи, у якої орендоване

майно перебуває на законних підставах, без доручення балансоутримувача.

38. Ринкова (оціночна) вартість об’єкта оренди визначається відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

39. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та іншими нормативно-правовими актами з оцінки майна.

40. Результати незалежної оцінки майна чинні протягом 12 місяців від дати оцінки, якщо інший строк не передбачено у звіті про оцінку майна.

41. Звіт з незалежної оцінки зберігається у орендодавця протягом

трьох років після закінчення дії договору оренди.

42. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Порядком та визначаються у договорі оренди.

43. Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем та орендарем, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем (у випадку передачі майна в оренду без проведення аукціону) або протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону(у випадку передачі майна в оренду через електронний аукціон).

44. Нарахування орендної плати припиняється у разі припинення договору оренди з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди орендарем та орендодавцем.

45. Розмір орендної плати визначається:

1) у разі передачі майна в оренду шляхом проведення електронного аукціону – відповідно до цінових пропозицій учасників аукціону;

2) у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону – згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Новгород- Сіверської міської територіальної громади та пропорцій її розподілу (Додаток 2).

46. До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі).

47. Строк оренди становить п’ять років.

Менш тривалий строк може бути встановлений у таких випадках:

1) об’єкт оренди пропонується для використання, що має сезонний характер;

2) об’єкт оренди пропонується для добового або погодинного використання;

3) потенційним орендарем заявлено менш тривалий строк.

Більш тривалий строк оренди може бути встановлений у разі визначення такої додаткової умови оренди майна.

Строк оренди визначається під час затвердження умов оренди майна.

З моменту включення об’єкта оренди до Переліку першого типу та до моменту оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду потенційні орендарі можуть подати орендодавцю заяву на оренду відповідного об’єкта у порядку, передбачену п. 50 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» із зазначенням бажаного строку оренди такого об’єкта.

**ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА В ОРЕНДУ ШЛЯХОМ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ**

48. Передача майна в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків, коли таке майно передається в оренду без проведення аукціону.

49. Порядок організації, проведення та визначення переможців електронних аукціонів, зарахування та повернення гарантійного та реєстраційного внесків здійснюється відповідно до вимог пунктів 48 - 110 Порядкута з урахуванням приписів цього Положення.

**ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ МАЙНА БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ**

50. Протягом 20 робочих днів з дати включення об’єкта оренди до Переліку другого типу або визначення статусу об’єкта оренди як “вільний” у Переліку другого типу (в разі коли щодо об’єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку другого типу або у разі відмови в продовженні договору оренди відповідно до [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n387) частини першої статті 19 Закону) орендодавець повинен розробити, затвердити та опублікувати в електронній торговій системі умови та додаткові умови (у разі наявності) оренди майна.

51.У разі коли рішення про включення об’єкта оренди до Переліку другого типу приймається уповноваженим органом, передбаченим [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n182) статті 6 Закону, додаткові умови оренди майна (у разі наявності) затверджуються таким органом.

52. Умови передачі майна в оренду обов’язково включають розмір

орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, та строк оренди.Строк оренди визначається орендодавцем. Орендодавцем може бути врахований бажаний строк оренди, зазначений потенційним орендарем у поданій ним заяві.

53. У договорі оренди обов’язково зазначається, що невиконання умов, додаткових умов оренди майна є підставою для дострокового припинення договору оренди, а також зазначаються обов’язки орендаря щодо збереження, схоронності майна, недопущення його псування та руйнування, щодо використання об’єкта оренди за цільовим призначенням, щодо компенсації орендарем витрат, пов’язаних з проведенням переоцінки (оцінки) об’єкта оренди, щодо укладення договору страхування стосовно об’єкта оренди.

54. Порядок подання заяв, процесу розгляду, прийняття рішення щодо надання в оренду майна без проведення аукціону,здійснюється відповідно до вимог пунктів 112 - 120 Порядкута з урахуванням приписів цього Положення.

**ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ**

55. При укладанні договорів оренди майна, що належить до комунальної власності міської територіальної застосовуються формиПримірних договорів, які затвердженіпостановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2020 № 820.

56. Орендар, що уклав договір оренди майна за результатами аукціону, має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням, крім випадків і з урахуванням обмежень, передбачених п. 27 цього Положення.

57. Договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню, якщо строк, на який укладається цей договір, перевищує п’ять років.

58. До укладення договору оренди про передачу майна без проведення аукціону або в день його підписання потенційний орендар, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, зобов’язаний сплатити на рахунок орендодавця авансовий внесок у розмірах та порядку, передбаченому проектом договору оренди майна, опублікованому в інформаційному повідомленні.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

59. Договір оренди майна без проведення аукціону та акт приймання-передачі укладаються з потенційним орендарем, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем. Договір оренди укладається між орендодавцем, балансоутримувачем та потенційним орендарем. Орендодавець завантажує договір оренди та акт приймання - передачі до електронної торгової системи в межах строку для укладення договору оренди, визначеного цим пунктом.

У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди, договір укладається між орендодавцем та потенційним орендарем. Орендодавець завантажує договір оренди та акт приймання-передачі до електронної торгової системи в межах строку для укладення договору

оренди, визначеного цим пунктом.

60. До укладення договору оренди або в день його підписання переможець електронного аукціону зобов’язаний сплатити на рахунок, зазначений орендодавцем, авансовий внесок у розмірах та порядку, що передбачені проектом договору оренди майна, опублікованим в оголошенні про передачу майна в оренду, а в разі проведення електронного аукціону на продовження договору оренди - також вартість невід’ємних поліпшень (у разі їх здійснення чинним орендарем згідно з даним Положенням) у сумі, зазначеній в оголошенні про продовження договору оренди.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

61. Протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону, між орендодавцем, балансоутримувачем та переможцем електронного аукціону укладається договір оренди об’єкта оренди за результатами проведення електронного аукціону, який в межах зазначеного строку оприлюднюється орендодавцем в електронній торговій системі через особистий кабінет. У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди, договір укладається між орендодавцем та переможцем електронного аукціону.

**ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ**

62. Внесення змін до договору оренди здійснюється з урахуванням обмежень, установлених [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n327) Закону та цим Положенням, за згодою сторін до закінчення строку його дії.

 63. Договір оренди може бути змінений у частині зміни площі орендованого майна, якщо:

- зміна площі здійснюється у зв’язку з уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення. При цьому різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, протягом усього строку дії договору становить не більше 50 кв. метрів та не перевищує 10 відсотків площі приміщення, передбаченої первісним договором;

- зміна площі відбувається внаслідок відмови орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об’єктом оренди, що має окремий вхід і може користуватися попитом, та бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку першого типу частини приміщення, від якої відмовився орендар;

- зміна площі відбувається шляхом приєднання до об’єкта оренди додаткового приміщення, яке не має окремого входу і доступ до якого неможливий без доступу до об’єкта оренди, за умови, що площа такого приміщення не перевищує 100 відсотків площі об’єкта оренди і що таке

приєднання відбувається лише один раз протягом строку дії договору;

- зміна площі відбулася внаслідок здійснення робіт із збереження занедбаної пам’ятки у порядку, визначеному [пунктами 183-191](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n784)  Порядку.

У разі зміни площі об’єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

- Опл.н = Опл.д \* Пф / Пд,де:

Опл.н - нова орендна плата;

Опл.д - орендна плата за договором;

Пф - нова площа об’єкта оренди;

Пд - площа об’єкта оренди за договором.

64. Графік використання об’єкта оренди за договором оренди, що передбачає погодинну оренду, може бути змінений, якщо внаслідок змін використання майна використовуватиметься не більш як 6 годин протягом доби у будні дні та/або не довше ніж з 7 години до 22 години у вихідні дні. При цьому якщо об’єкт використовується погодинно у вихідні дні, то для цілей розрахунку орендної плати вважається, що об’єкт використовується протягом повної доби (24 години) у такий вихідний день.

У разі зміни графіка використання об’єкта оренди сума орендної плати змінюється пропорційно зміненій кількості годин використання об’єкта впродовж місяця, крім випадків, коли зміни графіка використання поширюються на вихідні дні. У такому разі оренда плата розраховується за повну добу відповідного вихідного дня незалежно від змін у графіку використання.

65. Не допускається внесення змін до договору оренди з метою збільшення строку дії договору оренди, крім випадків коли договір був укладений на строк, що становить менш як п’ять років, та з моменту укладення не продовжувався, і заява орендаря стосується збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком. Заява орендаря підлягає задоволенню, якщо право власності на об’єкт оренди зареєстровано за державою (відповідною територіальною громадою) у державному реєстрі речових прав станом на дату заяви орендаря або станом на дату закінчення строку, на який був укладений договір. У разі прийняття рішення про внесення змін до договору з метою приведення його строку у відповідність із мінімальним строком оренди, передбаченим Законом, договір оренди викладається в новій редакції згідно з примірним договором оренди, затвердженим відповідно до [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n328) статті 16 Закону, але перебіг строку оренди визначається ретроактивно з дати підписання акта приймання-передачі майна за договором, до якого вносяться зміни шляхом викладення його у новій редакції. Якщо це вимагається законом, договір оренди, викладений у новій редакції, підлягає нотаріальному посвідченню і державній реєстрації.

66. Внесення змін до договору оренди майна в частині зміни цільового призначення не допускається:

- для договорів, укладених до набрання чинності [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20), крім випадків,

коли договір укладено за результатами конкурсу або з єдиним претендентом (за результатом вивчення попиту) в межах цільових призначень, визначених Фондом державного майна, і зміна цільового призначення не призведе до зменшення розміру орендної плати, яку орендар сплачує за результатами конкурсу (вивчення попиту);

- для договорів, укладених після набрання чинності [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20), за умовами якого орендар не має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням (зобов’язаний використовувати майно за визначеним цільовим призначенням).

 67. Не допускається внесення змін до договору оренди в частині зменшення суми орендної плати (призупинення її нарахування тощо) протягом строку його дії, крім:

1) випадків, передбачених пунктами 63, 64 цього Положення;

2) внесення до Методики розрахунку орендної плати змін щодо

зменшення ставок оренди за договором, який був укладений без проведення аукціону або конкурсу;

3) випадку, коли можливість користування майном істотно зменшилася через обставини, за які орендар не відповідає, зокрема у разі:

а) істотного пошкодження об’єкта оренди внаслідок дії обставин непереборної сили, які настали після підписання сторонами акта приймання-передачі об’єкта, за умови, що відновлення об’єкта до того стану, в якому він перебував до настання таких обставин, потребуватиме капітального ремонту об’єкта оренди;

б) припинення забезпечення об’єкта оренди комунальними послугами, якими об’єкт оренди був забезпечений або повинен бути забезпечений відповідно до умов договору та/або оголошення про передачу майна в оренду, якщо внаслідок такого припинення об’єкт оренди не може бути використаний орендарем;

в) здійснення капітального ремонту, реставрації або реконструкції об’єкта оренди з ініціативи балансоутримувача або його органу управління, якщо під час виконання будівельних робіт використання об’єкта оренди може завдати шкоди життю або здоров’ю людей, що перебувають або можуть перебувати всередині об’єкта оренди.

У такому разі зменшення орендної плати або тимчасове (на період існування обставин, зазначених у підпунктах “а”-“в” підпункту 3 цього пункту) звільнення орендаря від сплати орендної плати здійснюється за рішенням орендодавця на підставі заяви орендаря, до якої додані документи, що підтверджують існування відповідних обставин, або на підставі рішення суду.

Внесення змін до договору оренди в частині збільшення суми орендної

плати протягом строку його дії допускається за згодою сторін.

68. Не допускається внесення інших змін до договору оренди в частині умов, додаткових умов (у разі наявності) оренди майна, що були затверджені згідно з цим Положенням.

69. Для внесення змін до договору оренди орендар звертається до

орендодавця із заявою, де зазначаються положення договору, які він пропонує змінити, та пояснення необхідності внесення таких змін.

691. Якщо у зв’язку із змінами у соціально-економічному становищі в країні або в окремих її регіонах внаслідок економічної кризи, стихійного лиха, запровадження карантинних обмежень або інших подій, які можуть негативно вплинути на здатність орендарів продовжувати сплачувати орендну плату за укладеними договорами оренди, Кабінет Міністрів України або представницький орган місцевого самоврядування ухвалили рішення про надання орендних знижок або звільнень від сплати орендної плати за договорами оренди певного майна або за договорами оренди майна, яке використовується за певними цільовими призначеннями, визначеними у такому рішенні, то підставою для застосування таких звільнень або знижок є наказ орендодавця, прийнятий на підставі звернення орендаря, на якого вони поширюються. Орендні знижки або звільнення у таких випадках надаються з дати, визначеної у рішенні міської ради, або якщо у рішенні дата початку застосування знижки або звільнення не визначена, - то з дати, визначеної у наказі орендодавця. Припинення застосування знижки або звільнення відбувається з дати, визначеної у рішенні міської ради або в наказі орендодавця. Зміни до договору оренди про початок або припинення застосування знижки або звільнення у такому випадку не вносяться.

70. Орендодавець протягом десяти робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміни до договору оренди:

- приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви у випадках, передбачених цим пунктом Порядку;

- надсилає заяву для погодження уповноваженому органу управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, відповідно до вимог законодавства, статуту або положення балансоутримувача.

71.Уповноважений орган управління протягом 40 робочих днів надає погодження або відмову у погодженні на внесення змін до договору оренди. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення про задоволення заяви про внесення змін до договору оренди.

72. Орендодавець протягом п’яти робочих днів з дати отримання погодження уповноваженого органу управління на внесення змін до договору оренди приймає рішення про задоволення заяви орендаря.

73. Орендодавець протягом п’яти робочих днів з дати прийняття рішення про задоволення заяви орендаря готує проект додаткової угоди до договору оренди.

74. Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди, що обов’язково містить обґрунтування та підстави прийнятого рішення, якщо:

- орендодавець в межах своєї компетенції прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до договору

оренди;

- уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, прийняв рішення про відмову у внесенні змін до договору оренди.

75. Зміни і доповнення до договору оренди оприлюднюються орендодавцем в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати внесення до договору таких змін і доповнень.

**ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРІВ ОРЕНДИ**

76. Продовження договорів оренди здійснюється за результатами проведення аукціону або без проведення аукціону в передбачених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20) випадках.

761Без проведення аукціону можуть бути продовжені договори, які:

- укладені та продовжуються вперше, за умови, якщо строк оренди за такими договорами становить п’ять років або менше;

- укладені без проведення аукціону з установами, організаціями, передбаченими [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n300) статті 15 Закону;

- укладені без проведення аукціону з підприємствами, установами, організаціями, передбаченими [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n305) статті 15 Закону відповідно до вимог статті 15 Закону, крім випадків, передбачених абзацами одинадцятим та дванадцятим частини другої статті 15 Закону;

- укладені з підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню. Процедура продовження договорів оренди за результатами проведення аукціону або без проведення аукціону визначається пунктами 134 - 152 Порядку.

**ЗДІЙСНЕННЯ РЕМОНТУ ТА НЕВІД’ЄМНИХ ПОЛІПШЕНЬ**

77. Орендар має право за письмовою згодою балансоутримувача майна за рахунок власних коштів здійснювати поточний та/або капітальний ремонт орендованого майна.

Для отримання такої згоди орендар звертається до балансоутримувача із клопотанням, у якому обґрунтовує необхідність проведення такого ремонту.Балансоутримувач розглядає клопотання орендаря та протягом десяти робочих днів приймає одне з рішень, передбачених [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n403) статті 21 Закону.

78. Після проведення капітального ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати, орендар надає орендодавцю документи, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення робіт, звіт про оцінку майна, виконаний суб’єктом оціночної діяльності, в якому визначається різниця між вартістю об’єкта оцінки в стані “після проведення ремонту” та стані “до проведення ремонту”. Якщо об’єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 кв. метрів, орендар також подає орендодавцю документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.Незалежна оцінка майна здійснюється на замовлення орендаря.

79. Перерахунок орендної плати здійснюється за рішенням орендодавця про зарахування витрат орендаря, прийнятим з урахуванням вимог [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n407) частини другої статті 21 Закону, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50 відсотків на строк не більше шести місяців один раз протягом строку оренди.

Витрати орендаря, здійснені на проведення капітального ремонту об’єкта оренди, що вже були зараховані орендарю в рахунок орендної плати, не можуть бути зараховані повторно у разі продовження договору оренди такого об’єкта.

80. Орендар не може вилучати з об’єкта оренди здійснені ним невід’ємні

поліпшення, отримані у результаті проведення капітального ремонту відповідно до [пункту 154](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n718)  Порядку, в тому числі в разі непродовження з таким орендарем договору оренди.

Орендар не може вилучати з об’єкта оренди здійснені ним поліпшення, отримані внаслідок проведення капітального ремонту, крім випадку, передбаченого [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n447) частини третьої статті 25 Закону.

81. Клопотання орендаря про здійснення поточного та/або капітального ремонту, невід’ємних поліпшень майна, переданого в оренду, зарахування витрат на виконання ремонтних робіт та рішення, що приймаються за результатами розгляду таких клопотань, оприлюднюються орендодавцем протягом п’яти робочих днів з дати отримання відповідного клопотання та прийняття відповідного рішення в електронній торговій системі.

Інші питання пов’зані проведенням невід’ємних поліпшень орендованого майна вирішуються у відповідності з вимогами п. 161 – 168 Порядку.

**ПЕРЕДАЧА МАЙНА В СУБОРЕНДУ**

82. Орендар має право за письмовою згодою орендодавця передати в суборенду орендоване ним майно. Строк надання майна в суборенду не може перевищувати строку дії договору оренди.

Письмова згода на передачу майна в суборенду надається орендодавцем одночасно із розміщенням оголошення про передачу майна в оренду. Орендодавець у такій письмовій згоді зазначає, що вона надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду.

83. Наявність згоди на суборенду обов’язково зазначається в оголошенні про передачу майна в оренду та договорі оренди.

Орендар, який отримав майно в оренду на такому аукціоні, вважається таким, що отримав письмову згоду орендодавця на суборенду. Такий орендар протягом трьох робочих днів з моменту укладення договору суборенди зобов’язаний подати орендодавцю один примірник договору суборенди та інформацію про суборендаря в обсязі, визначеному [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n251) статті 13 Закону, крім документа, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та документа, що підтверджує сплату гарантійного внеску на рахунок оператора електронного майданчика.

Орендодавець протягом п’яти робочих днів з дати його отримання перевіряє інформацію про суборендаря на відповідність вимогам [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20) та оприлюднює договір суборенди в електронній торговій системі.

84. Передача в суборенду майна, отриманого орендарем без проведення аукціону або конкурсу не допускається, якщо інше не передбачено договором оренди, укладеним до набрання чинності [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20).

Передача в суборенду єдиних майнових комплексів не допускається.

Надання орендарем майна в суборенду не звільняє його від виконання умов договору оренди.

85. До договору суборенди застосовуються положення договору оренди, крім випадків, визначених [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n425) статті 22 Закону.Договір суборенди повинен містити положення про набуття ним чинності не раніше дати його оприлюднення в електронній торговій системі.

86. Розмір плати за суборенду встановлюється за згодою сторін договору суборенди.

87. Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує плати за договором оренди майна, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між платою за суборенду та платою за договором оренди спрямовується орендарем до державного або місцевого бюджету, крім випадків, коли орендар отримав в оренду майно, яке може бути використане за будь-яким цільовим призначенням, у результаті перемоги в аукціоні. Орендар, що є переможцем такого аукціону, має право використовувати таку різницю на власний розсуд.

Контроль за перерахуванням різниці, що спрямовується орендарем до державного або місцевого бюджету, здійснюється орендодавцем.

**СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ**

88.Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору оренди зобов’язаний застрахувати орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно на користь балансоутримувача, а єдиний майновий комплекс - на користь орендодавця майна на період строку дії договору оренди на суму:

1) вартості майна відповідно до висновку про ринкову вартість (акта оцінки), визначеного відповідно до законодавства про оцінку майна, під час передачі такого майна в оренду - якщо така оцінка майна здійснювалася;

2) або балансової вартості майна, але не менше ніж добуток місячної орендної плати за орендоване майно за договором оренди, помножений на 100, - якщо оцінка ринкової вартості такого майна не здійснювалася.

Орендар зобов’язаний постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії договору оренди майно було застрахованим.

Якщо договір страхування орендованого майна укладений балансоутримувачем (орендодавцем) до моменту передачі такого майна в оренду, то орендар може бути звільнений від обов’язку страхувати таке майно.

 89. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору страхування надає балансоутримувачу та орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

90. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

91. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів

страхування орендованого майна та у разі порушення орендарем обов’язку щодо укладення договору страхування повідомляють орендаря про розірвання договору оренди.

92. У разі настання страхового випадку, в результаті якого було пошкоджене орендоване майно, на балансоутримувача або орендодавця (в разі оренди єдиного майнового комплексу) покладається обов’язок щодо вжиття заходів для відновлення орендованого майна за рахунок отриманих ним страхових виплат.

**ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ МАЙНА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ПЕРЕДАНОГО В ОРЕНДУ**

93.Контрольними заходами у сфері оренди майна територіальної громади є:

1) постійний документальний контроль за виконанням умов договору оренди та контроль за використанням переданого в оренду майна територіальної громади (далі – постійний контроль);

2) періодичний комплексний контроль за виконанням умов договору та використанням майна з оглядом об'єкта оренди (далі – періодичний контроль);

3) позаплановий контроль за виконанням умов договору та використанням майна з оглядом об'єкта оренди.

94. Контроль у сфері оренди майна територіальної громади покладається на:

1) орендодавця майна - щодо виконання умов договорів оренди;

2) балансоутримувачів майна - щодо використання нерухомого та рухомого майна.

95. Під час здійснення контрольних заходів їх учасники керуються Конституцією та законами України, іншими законодавчими актами, цим Положенням та актами Ради, інших уповноважених виконавчих органів Ради та їхніх посадових осіб, а також договором оренди, щодо якого здійснюється контроль.

96. З метою забезпечення контрольних заходів орендодавці можуть надсилати органам державної влади, органам місцевого самоврядування та іншим юридичним особам, незалежно від форми власності, а також фізичним особам запити для отримання інформації з питань щодо виконання орендарем зобов'язань, передбачених договором оренди.

97. Орендар на вимогу уповноваженої особи орендодавця та/або балансоутримувача зобов’язаний забезпечити доступ на об’єкт оренди з метою здійснення контрольних заходів, передбачених п. 103 цього Положення, про що обов’язково зазначається в усіх договорах оренди майна територіальної громади.

Перешкоджання співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов договору є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

Факт перешкоджання уповноваженим представникам орендодавця здійснення контролю підтверджується актом про перешкоджання. Акт складається у двох примірниках, які підписують усі присутні представники орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органу управління. Один примірник такого акту надсилається орендарю поштою на адресу, вказану у договорі оренди.

98. Під час здійснення постійного контролюбалансоутримувачем перевіряються:

1) цільове використання об’єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором);

2) технічний стан об’єкта оренди (перебування об’єкта у стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу);

3) відповідність займаної орендарем площі акту приймання-передавання орендованого майна;

4) надходження плати за оренду майна до балансоутримувача (щомісяця);

5) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;

6) виконання договору відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю (щомісяця).

99. Під час здійснення постійного контролю орендодавцем перевіряються:

1) надходження плати за оренду майна (щомісяця);

2) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;

3) відомості щодо відповідності орендаря вимогам ч. 3 ст. 4 Закону.

100. Представники відповідного уповноваженого органу управління можуть залучатися до здійснення контрольних заходів щодо нерухомого майна за ініціативи орендодавця або наявності відповідної умови в договорі оренди.

Направлення представників балансоутримувача (крім випадку, коли майно перебуває на балансі уповноваженого органу управління) для участі у здійсненні заходів контролю здійснюється на підставі розпорядчого акту керівника балансоутримувача, а у разі якщо майно перебуває на балансіуповноваженого органу управління– на підставі розпорядження міського голови.

101. Періодичний контроль здійснюється за ініціативою орендодавця згідно з щорічними планами-графіками контролю у сфері оренди майна територіальної громади (далі – план-графік) не частіше ніж раз на три роки протягом строку дії договору оренди, але не пізніше ніж за місяць до припинення договору оренди.

Плани-графіки контролю затверджуються розпорядчим актом орендодавця не пізніше першого грудня року, що передує плановому та оприлюднюються протягом 5 (п’яти) робочих днів від дати їх затвердження на веб-сайті міської ради, а у разі наявності окремого веб-сайту у орендодавців також і на їхніх ресурсах. Будь-які зміни у план-графік підлягають оприлюдненню у такому ж порядку та строки.

У плані-графіку зазначаються договір оренди, об'єкт оренди, дані орендаря та орієнтовний строк проведення контрольних заходів.

Позаплановий контроль також здійснюється (без унесення змін до плану-графіку) у разі надходження звернення органу управління з відповідним обґрунтуванням порушень умов договору, звернення правоохоронних органів, а також за власною ініціативою орендаря.

102. Орендодавець повідомляє уповноважений орган управління про проведення позапланового контролю не пізніше ніж за 5 (п’ять) робочих днів до дня проведення відповідних контрольних заходів.

103. Під час здійснення періодичного контролю перевіряються:

1) відповідність цільового використання майна (якщо цільове використання визначено договором оренди);

2) технічний стан об’єкта оренди;

3) наявність/відсутність суборенди;

4) виконання умов договору оренди.

104. У процесі проведення періодичного контролю використовуються документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна.

105. Орендар забезпечує своєчасне надання уповноваженим особам, які здійснюють контрольні заходи, усієї необхідної інформації та документів та забезпечує їх достовірність.

106. За результатами здійснення періодичного контролю складається звіт за формою згідно з Додатком 3 до цього Положення, що містить інформацію за напрямами, визначеними у п. 103 цього Положення, а також інформацію про наявність/відсутність порушень умов виконання договору

оренди та використання орендованого майна.

Відповідальним за складання звіту є орендодавець.

107. У разі виявлення порушення умов договору оренди або використання майна орендар має вжити заходів щодо їх усунення протягом 30 днів від дати отримання орендарем відповідного повідомлення про наявність порушень у ході здійснення постійного контролю або звіту за результатами комплексного періодичного контролю.

Днем отримання орендарем повідомлення про наявність порушень вважається:

1) день надсилання належним чином оформленої копії такого повідомлення на електронну пошту орендаря (якщо такий спосіб повідомлення передбачений договором);

2) день отримання орендарем відповідного поштового відправлення;

3) день надсилання орендарю відповідного поштового відправлення – у випадку ухилення орендаря від отримання відповідного повідомлення, надісланого за адресою, вказаною у договорі оренди. Ухиленням вважається неотримання відповідного поштового відправлення орендарем (його уповноваженим представником) у строк, встановлений законодавством у сфері поштового зв'язку.

108. Якщо протягом встановленого п. 107 цього Положення строку орендар не усунув порушення умов договору оренди та/або використання майна, орендодавець (балансоутримувач) вживає відповідних заходів згідно з вимогами чинного законодавства та/або договору оренди.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

109. Передача в оренду нерухомого майна, що є пам’яткою культурної спадщини здійснюється в порядку, визначеному Законом та Порядком КМУ з урахуванням Закону України «Про охорону культурної спадщини» та інших законодавчих актів.

110. Питання, що не передбачені цим Положенням, регулюються нормами Закону, постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, а також іншими актами законодавства.

Секретар міської ради Ю. Лакоза

 Додаток 1

 до Положення про оренду

 комунального майна

Новгород-Сіверської міської

 територіальної громади

 (пункт 25)

**Інформація про потенційний об’єкт оренди**

**Якщо об’єкт оренди є нерухомим майном:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги до відомостей** | **Відомості** |
| **1** | Загальна інформація про потенційний об’єкт оренди: |  |
| **1.1** | Тип об’єкта | **Нерухоме майно** |
| **1.2** | Місцезнаходження об’єкта |  |
| **1.3** | Загальна і корисна площа об’єкта |  |
| **1.4** | Характеристика об’єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об’єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх , номер поверху або поверхів) |  |
| **2** | Тип Переліку (обрати необхідне) | **Першого типу** | **Другого типу** |
| **3** | Пропонований строк оренди |  |
| **4** | Інформація про стан реєстрації права власності територіальної громади на об’єкт оренди відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”(Вказується лише якщо пропонований строк оренди становить більше п’яти років, для решти випадків вказується «Не застосовується») |  |
| **5** | Залишкова балансова вартість об’єкта оренди (грн.) |  |
| **6** | Первісна балансова вартість об’єкта оренди (грн.) |  |
| **7** | Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення (вказується лише для об’єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується») |  |
| **8** | Інформація про технічний стан об’єкта, потужність електромережі і забезпечення об’єкта комунікаціями |  |
| **9** | Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг (якщо об’єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг) |  |
| **10** | Інформація про цільове призначення об’єкта оренди — у разі неможливості використання об’єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до пункту 29 Порядку, крім випадку, передбаченого абзацом сьомим пункту 29 Порядку (в разі відсутності такої інформації на момент її внесення), та в разі включення об’єкта до Переліку другого типу |  |
| **11** | Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації |  |
| **12** | Інформація про те, чи є об’єкт оренди пам’яткою культурної спадщини, щойно виявленим об’єктом культурної спадщини чи його частиною, та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об’єкта в оренду(у разі, якщо об’єкт не є об’єктом культурної спадщини, вказується «Не є об’єктом культурної спадщини») |  |
| **13** | Інформація про рішення про передачу пам’ятки культурної спадщини в довгострокову пільгову оренду (у разі прийняття такого рішення вказуються його назва та реквізити, у разі, якщо таке рішення не приймалося, зазначається «Не застосовується») |  |
| **14** | Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить (вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується») |  |
| **15** | Поверховий план об’єкта або план поверха, на якому розташовано об’єкт оренди | **Додається:**додатки №№ \_\_\_\_\_\_ |
| **16** | Фотографічне зображення майна або його відеозображення *(обрати необхідне)* | **Додається:**додатки №№ \_\_\_\_\_\_ | **Відсутнє** |

**Якщо об’єктом є єдиний майновий комплекс підприємства чи його відокремлений структурний підрозділ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги до відомостей** | **Відомості** |
| **1** | Загальна інформація про потенційний об’єкт оренди: |  |
| **1.1** | Тип об’єкта | **Єдиний майновий комплекс підприємства** | **Відокремлений структурний підрозділ** |
| **1.2** | Місцезнаходження об’єкта |  |
| **1.3** | Загальна і корисна площа об’єкта |  |
| **1.4** | Характеристика об’єкта оренди (із зазначенням відомостей про будівлі (споруди, приміщення) єдиного майнового комплексу підприємства чи його структурного підрозділу із зазначенням місця розташування (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх, номер поверху або поверхів), загальної та корисної площі кожного з об’єктів нерухомості  |  |
| **1.5** | Відомості про земельну ділянку, на якій розташовано єдиний майновий комплекс підприємства чи його структурний підрозділ |  |
| **2** | Тип Переліку (обрати необхідне) | **Першого типу** | **Другого типу** |
| **3** | Пропонований строк оренди |  |
| **4** | Залишкова балансова вартість об’єкта оренди (грн.) |  |
| **5** | Первісна балансова вартість об’єкта оренди (грн.) |  |
| **6** | Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення (вказується лише для об’єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується») |  |
| **7** | Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації |  |
| **8** | Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить (вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується») |  |
| **9** | Обсяг та основна номенклатура продукції (робіт, послуг), у тому числі експортної | **Додається:**додатки №№ \_\_\_\_\_\_ |
| **10** | Кількість та склад робочих місць | **Додається:**додатки №№ \_\_\_\_\_\_ |
| **11** | Основні зобов’язання (договірні та позадоговірні) | **Додається:**додатки №№ \_\_\_\_\_\_ |
| **12** | Фотографічне зображення майна або його відеозображення (обрати необхідне) | **Додається:**додатки №№ \_\_\_\_\_\_ | **Відсутнє** |

**Якщо об’єкт є рухомим майном – транспортним засобом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги до відомостей** | **Відомості** |
| **1** | Загальна інформація про потенційний об’єкт оренди: |  |
| **1.1** | тип об’єкта | **Рухоме майно – транспортний засіб** |
| **1.2** | марка |  |
| **1.3** | модель |  |
| **1.4** | колір |  |
| **1.5** | ідентифікаційний номер |  |
| **1.6** | рік випуску |  |
| **1.7** | пробіг |  |
| **1.8** | об’єм двигуна |  |
| **1.9** | вид пального |  |
| **1.10** | комплектація |  |
| **1.11** | потреба у ремонті |  |
| **2** | Тип Переліку (обрати необхідне) | **Першого типу** | **Другого типу** |
| **3** | Пропонований строк оренди |  |
| **4** | Залишкова балансова вартість об’єкта оренди (грн.) |  |
| **5** | Первісна балансова вартість об’єкта оренди (грн.) |  |
| **6** | Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення (вказується лише для об’єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується») |  |
| **7** | Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації |  |
| **8** | Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить (вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується») |  |
| **9** | Фотографічне зображення майна або його відеозображення *(обрати необхідне)* | **Додається:**додатки №№ \_\_\_\_\_\_ | **Відсутнє** |

**Якщо об’єкт є рухомим майном, відмінним від транспортного засобу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги до відомостей** | **Відомості** |
| **1** | Тип об’єкта | **Рухоме майно, відмінне від транспортного засобу** |
| **2** | Найменування об’єкту оренди (його характеристики та параметри: розмір, об’єм, кількість тощо; за можливості його визначити, а також інша інформація, яка дає можливість ідентифікувати майно) |  |
| **3** | Тип Переліку (обрати необхідне) | **Першого типу** | **Другого типу** |
| **4** | Пропонований строк оренди |  |
| **5** | Залишкова балансова вартість об’єкта оренди (грн.) |  |
| **6** | Первісна балансова вартість об’єкта оренди (грн.) |  |
| **7** | Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення (вказується лише для об’єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується») |  |
| **8** | Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації |  |
| **9** | Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить (вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується») |  |
| **10** | Фотографічне зображення майна або його відеозображення (обрати необхідне) | **Додається:**додатки №№ \_\_\_\_\_\_ |

 Додаток 2

 до Положення про оренду

 комунального майна

 Новгород-Сіверської міської

 територіальної громади

 (пункт 45)

**Методика**

**розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Новгород- Сіверської міської територіальної громади та пропорції її розподілу**

1. Методику розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Новгород- Сіверської міської територіальної громади та пропорції її розподілу (далі – Методика) розроблено з метою створення єдиного організаційно- економічного механізму справляння плати за об’єкти оренди, визначені частиною першою статті 3 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), з врахуванням положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна (далі - Порядок), затвердженим  постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483, Методики розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2021 № 630.

Орендна плата - це встановлений договором оренди платіж у грошовій формі, який орендар сплачує за користування майном на умовах, визначених у договорі оренди (в тому числі розмір платежу, терміни внесення тощо) та незалежно від наслідків господарської та іншої діяльності.

2. До плати за оренду іншого окремого індивідуально визначеного майна не включаються витрати на утримання орендованого майна та плата за послуги, які відповідно до укладених угод зобов'язуються надавати орендарю комунальне підприємство, організація на балансі яких перебуває це майно.

Витрати на утримання нерухомого майна, переданого в оренду одночасно кільком підприємствам, організаціям, і прибудинкової території розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло- і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками, а в неподільній частині - пропорційно розміру займаної підприємствами, організаціями загальної площі.

3. Орендна плата відповідно до цієї Методики визначається на підставі застосування  орендних ставок (Додаток 1, Додаток 2) які затверджуються рішенням міської ради, у відсотковому відношенні до ринкової вартості об’єкта оренди, визначеної відповідно до статті 8 Закону (крім оренди майна суб’єктами, зазначеними у пункті 10 цієї Методики).

3.1. Орендна плата за цією Методикою розраховується в такій послідовності:

* визначається розмір річної орендної плати;
* на основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку орендної плати – останній місяць, за який визначено індекс інфляції, яка фіксується у договорі оренди;
* з урахуванням розміру орендної плати за базовий місяць оренди розраховується розмір орендної плати за перший та наступні місяці оренди;

- під час розрахунку розміру орендної плати за базовий місяць для орендарів - вітчизняних юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовується коефіцієнт 0,7.

3.2. У разі, коли термін оренди менший за один місяць або за одну добу, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності - на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

3.3.  Затверджений цією Методикою розрахунок орендної плати застосовується у випадках, визначених Законом, а саме:

* у разі передачі ЄМК, нерухомого майна, іншого окремого індивідуально визначеного майна в оренду вперше без проведення аукціону;
* у разі продовження без проведення аукціону договорів оренди ЄМК, нерухомого майна, іншого окремого індивідуально визначеного майна, укладених без проведення аукціону або конкурсу;
* у разі визначення стартової орендної плати на першому електронному аукціоні з передачі в оренду іншого окремого індивідуально визначеного майна (крім транспортних засобів) та у разі визначення стартової орендної плати на електронному аукціоні щодо продовження договору оренди іншого окремого індивідуально визначеного майна (крім транспортних засобів).

3.4. Розмір орендної плати за транспортні засоби визначається в порядку передбаченому для розрахунку орендної плати за нерухоме майно.

3.5. У випадку коли розмір орендної плати розрахований за цією Методикою є нижчим за розмір орендної плати договору, що продовжується, то орендна плата встановлюється на рівні останньої місячної орендної плати, встановленої договором, що продовжується.

3.6. У разі оренди нерухомого майна (крім оренди нерухомого майна фізичними та юридичними особами, зазначеними у пункті 10 цієї Методики) розмір річної орендної плати визначається за формулою:

Опл = (Вп х Сор) / 100, де:

Опл - розмір річної орендної плати, грн.;

Вп - вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн.;

Сор - орендна ставка, визначена згідно з Додатком 2 (у разі укладання договору з орендарем відповідно до статті 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» або для договорів оренди, строк дії яких продовжується відповідно до абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»).

Розмір орендної плати за базовий місяць оренди визначається за формулою:

Опл.міс = Опл / 12, де:

Опл - розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, грн. Форма розрахунку орендної плати за базовий місяць оренди в Додатку 3.

У разі якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання акта приймання-передачі майна минуло більше ніж один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

У разі коли термін оренди менший чи більший за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності – на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

Розмір добової орендної плати розраховується за формулою:

Опл.доб = Опл.міс / 30, де:

Опл.доб – розмір добової орендної плати, грн.;

Опл.міс – розмір орендної плати за місяць, грн.

Розмір погодинної орендної плати розраховується за формулою:

Опл.пог = Опл.доб / 24,

де Опл.пог – розмір погодинної орендної плати, грн.;

Опл.доб – розмір добової орендної плати, грн.

Розрахунок орендної плати за базовий місяць затверджується орендодавцем.

4. Розмір річної орендної плати за єдиний майновий комплекс, його відокремлені структурні підрозділи визначається за формулою:

Опл = ((Воз + Внм) х Сор.ц) / 100, де:

Опл - розмір річної орендної плати, грн.;

Воз - вартість основних засобів за незалежною оцінкою на час оцінки об’єкта оренди, грн.;

Внм – вартість нематеріальних активів за незалежною оцінкою на час оцінки об’єкта оренди, грн.;

Сор.ц - орендна ставка за використання цілісних майнових комплексів комунальних підприємств (їх відокремлених структурних підрозділів), визначена згідно з Додатком 1.

Розмір орендної плати за базовий місяць оренди за єдині майнові комплекси, їхні відокремлені структурні підрозділи визначається за формулою:

Опл.міс = Опл / 12, де:

О пл - розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, грн.

5. Перед розрахунком орендної плати за перший місяць оренди чи після перегляду розміру орендної плати визначається розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку за такою формулою:

Опл.міс = Опл./12 х Ід.о х Ім, де:

Опл.міс – розмір орендної плати за базовий місяць, грн.;

Опл – розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, грн.;

Ід.о – індекс інфляції за період з дати проведення незалежної оцінки або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати;

- Ім – індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяця до останнього числа першого місяця оренди.

6. Розмір орендної плати (в тому числі визначеної за результатами електронного аукціону) за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

7. Незалежна оцінка об'єкта оренди повинна враховувати його місцезнаходження і забезпеченість інженерними мережами.

8. У  випадку  встановлення   вартості  об’єкта  оренди  на  рівні  його ринкової (оціночної) вартості результати незалежної оцінки є чинними протягом 12 місяців від дати оцінки якщо інший  термін  не  передбачено  у  звіті  з незалежної оцінки.

9. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від осіб, передбачених абзацами четвертим, дев’ятим частини другої статті 15 Закону, крім тих, що є державними або комунальними підприємствами, установами, організаціями, договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найвищий розмір орендної плати. Потенційні орендарі подають свої закриті цінові пропозиції згідно з Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483.

10. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна та індивідуально визначеного майна 1 гривня встановлюється таким орендарям:

- бюджетним організаціям, установам, закладам, які повністю утримуються за рахунок міського бюджету;

- організаціям, закладам, установам Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства оборони України, Державної прикордонної служби України, які повністю фінансуються з державного бюджету;

- некомерційним закладам охорони здоров’я, засновником яких є Новгород-Сіверська міська рада та Чернігівська обласна рада;

- редакціям державних та комунальних засобів періодичних видань, а також реформованим друкованим засобам масової інформації відповідно до Закону про реформування.

11. Розмір річної орендної плати в разі оренди іншого окремого індивідуально визначеного майна (крім транспортних засобів, розмір орендної плати за якими визначається згідно з Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483), встановлюється на рівні 12 відсотків від вартості об’єкта оренди, з урахуванням вимог статті 8 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Розмір річної орендної плати у разі оренди транспортних засобів встановлюється на рівні 10 відсотків вартості об’єкта оренди. У разі коли орендарем є суб’єкт малого підприємництва, розмір річної орендної плати за оренду іншого окремого індивідуально визначеного майна, у тому числі транспортних засобів, становить 7 відсотків вартості об’єкта оренди.

 У разі якщо інше окреме індивідуально визначене майно передається в оренду за результатами проведення аукціону, орендна плата, розрахована відповідно до цього пункту Методики, застосовується як стартова на першому аукціоні.

12. Встановлення орендної плати здійснюється з урахуванням вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1555-18) «Про державну допомогу суб’єктам господарювання» для:

 суб’єктів господарювання, передбачених [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1555-18#n176) статті 15 Закону;

 підприємств, установ, організацій, включених відповідно до рішення Кабінету Міністрів України або рішень представницьких органів місцевого самоврядування, до переліку підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню, у разі встановлення орендної плати на рівні нижчому, ніж визначено [пунктом 52](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n239) Порядку.

13. Якщо орендна плата визначена на підставі цієї Методики (крім [пункту 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/630-2021-%D0%BF#n49) цієї Методики) або абзацу четвертого частини сьомої статті 18 Закону (орендна плата за базовий місяць) і при цьому між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання акта приймання-передачі минуло більше ніж один повний календарний місяць, розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

14. Якщо орендна плата визначена за результатами проведення аукціону, орендна плата за січень - грудень року оренди, наступного за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень - грудень третього і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалася у попередньому році, на середньорічний індекс інфляції такого року.

Орендна плата, встановлена відповідно до [пункту 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/630-2021-%D0%BF#n49) цієї Методики, не підлягає коригуванню на індекс інфляції.

15. Терміни внесення орендної плати визначаються у договорі.

16. Суми орендної плати, зайво перераховані орендодавцеві, зараховуються в рахунок наступних платежів або повертаються платникові в 10-тиденний термін від дня одержання його письмової заяви.

17. Якщо   орендоване   нежитлове  приміщення  є    часткою  будівлі

(споруди),  то  загальною   площею  приміщень,  що  передаються  в  оренду, вважається площа, яку фактично  займає орендар,    збільшена    на коефіцієнт    перерахунку   корисної   площі.  Розмір   загальної орендованої площі  або   коефіцієнт  перерахунку  визначає  балансоутримувач   за  даними технічної інвентаризації або самостійно.

18. Крім  орендної  плати відповідно до умов договору оренди, орендар сплачує комунальні платежі, витрати на утримання (експлуатаційні витрати), податки та інші обов’язкові платежі.

19. Нарахування податку на додану вартість  на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

20. Замовником   оцінки  майна   (крім   іншого  окремого  індивідуально  визначеного   майна виступає Орендодавець/Балансоутримувач, послуги оплачує /відшкодовує Орендар.

21. У випадку змін, які відбулися   в   законодавстві під час дії цієї Методики, її норми застосовуються в частині, яка не суперечить чинному законодавству України.

**Пропорції розподілу орендної плати за майно комунальної власності Новгород-Сіверської міської територіальної громади**

Орендна плата розподіляється:

 1) Якщо орендодавцем майна виступає міська рада:

- за оренду цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць) **-** в повному обсязі до міського бюджету;

- за оренду нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває в оперативному управлінні (бухгалтерському обліку) міської ради 100 відсотків балансоутримувачу;

- за оренду майна, яке не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації) - в повному обсязі до міського бюджету.

2) Якщо орендодавцем майна виступають комунальні підприємства, установи, заклади міської ради:

- за оренду нерухомого майна та окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого) - в повному обсязі орендодавцю.

 Додаток 1

 до Методики розрахунку орендної

 плати за майно комунальної власності

 Новгород- Сіверської міської

 територіальної громади

 (пункт 3)

**ОРЕНДНІ
ставки для договорів оренди комунального майна**

| **Орендарі** | **Орендна ставка, %** |
| --- | --- |
| 1. Для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок | **10** |
| 2. Приватні заклади освіти (суб’єкти підприємницької діяльності), які мають ліцензію на надання освітніх послуг у відповідній сфері (крім закладів освіти і суб’єктів підприємницької діяльності, визначених у пунктах 8 та 14 цього додатка), на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг  | **10** |
| 3. Для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п’яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб’єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії | **8** |
| 4. Державні та комунальні підприємства, установи, організації/ громадські організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі національні творчі спілки або їх члени під творчі майстерні) | **4** |
| 5. Установи і організації, діяльність яких повністю фінансується з державного бюджету | **3** |
| 6. Державні заклади освіти, що частково фінансуються з державного бюджету, та комунальні заклади освіти, що фінансуються з місцевого бюджету, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері (крім закладів освіти і суб’єктів підприємницької діяльності, визначених у пункті 14 цього додатка) | **3** |
| 7. Заклади освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності та засновані неприбутковими громадськими об’єднаннями, які отримують державне фінансування з держав — членів ЄС | **3** |
| 8. Приватні заклади загальної середньої освіти (суб’єкти підприємницької діяльності), які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері, на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг | **3** |
| 9. Державні заклади охорони здоров’я та комунальні заклади охорони здоров’я, які утримуються за рахунок місцевих бюджетів (крім власного міського бюджету) | **3** |
| 10. Громадські об’єднання фізкультурно-спортивної спрямованості, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, та утворені ними клуби, школи, центри | **3** |
| 11. Заклади освіти, засновані на будь-якій формі власності, суб’єкти підприємницької діяльності, що мають ліцензію на надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти, на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг | **1** |
| 12. Державні та комунальні спеціалізовані підприємства, установи та заклади соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України “Про соціальні послуги” | **1** |
| 13. Релігійні організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній: |  |
| на площі  не більш як 50 кв. метрів | **3** |
| на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів | **7** |
| 14. Народні депутати України або депутати місцевих рад для розміщення громадської приймальні, у тому числі коли договір оренди від імені депутата укладається громадською організацією в інтересах депутата і для розміщення його депутатської приймальні (крім випадків, коли в інтересах народного депутата України діє уповноважений орган Верховної Ради України, в такому разі застосовується пункт 10 цієї Методики): |  |
| на площі  не більш як 50 кв. метрів  | **3** |
| на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів | **7** |
| 15. Релігійні організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, які на момент введення в дію Закону України “Про оренду державного та комунального майна” безоплатно використовували об’єкт оренди на підставі договору позички або іншого договору для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній | **0,01** |

 Додаток 2

 до Методики розрахунку орендної

 плати за майно комунальної власності

 Новгород- Сіверської міської

 територіальної громади

 (пункт 3)

**ОРЕНДНІ
ставки для договорів оренди, які продовжуються вперше**

| **Найменування** | **Оренд****на ставка, %** |
| --- | --- |
| **1. Використання єдиних майнових комплексів державних підприємств, їх відокремлених структурних підрозділів для:** |  |
| 1) сільського господарства, харчової промисловості (крім лікеро-горілчаної та виноробної промисловості), радгоспів заводів (крім тих, що виробляють виноробну продукцію), металообробки, освіти, науки та охорони здоров’я, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості, виробництва будівельних матеріалів | **12** |
| 2) використання інших об’єктів  | **10** |
| **2. Використання нерухомого майна за цільовим призначенням:** |  |
| 1) розміщення казино, інших гральних закладів, гральних автоматів  | **100** |
| 2) розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти  | **45** |
| 3) розміщення: | **40** |
| банкоматів |  |
| ресторанів з нічним режимом роботи |  |
| відділень банків,  фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, рієлторських контор (агентств нерухомості) |  |
| торговельних об’єктів з продажу ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату, зброї  |  |
| 4) розміщення:  | **30** |
| виробників реклами  |  |
| саун, турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу  |  |
| торговельних об’єктів з продажу автомобілів  |  |
| зовнішньої реклами на будівлях і спорудах  |  |
| 5) організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності  | **25** |
| 6) розміщення суб’єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів  | **22** |
| 7) розміщення: | **20** |
| майстерень, що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів  |  |
| майстерень з ремонту ювелірних виробів  |  |
| аптек у приміщеннях лікувально-профілактичних закладів |  |
| приватних закладів охорони здоров’я |  |
| суб’єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики  |  |
| торговельних об’єктів з продажу окулярів, лінз, скелець  |  |
| редакцій засобів масової інформації:  |  |
| - рекламного та еротичного характеру  |  |
| - тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства  |  |
| - тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації |  |
| - тих, що засновані за участю суб’єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення  |  |
| 8) розміщення: | **18** |
| турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків  |  |
| торговельних об’єктів з продажу непродовольчих товарів, алкогольних та тютюнових виробів\* |  |
| офісних приміщень (крім відділень банків,  фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, рієлторських контор (агентств нерухомості) |  |
| суб’єктів господарювання, що надають послуги, пов’язані з переказом грошей  |  |
| суб’єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку та оподаткування   |  |
| антен, технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, які надають послуги рухомого (мобільного) зв’язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги доступу до Інтернету |  |
| 9) розміщення:  | **15** |
| ресторанів,  кафе, барів, закусочних, буфетів, кафетеріїв, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи\*  |  |
| ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини  |  |
| складів, крамниць-складів, магазинів-складів   |  |
| приватних архівних установ |  |
| камер схову |  |
| стоянок для автомобілів, паркінгів  |  |
| суб’єктів господарювання, що провадять діяльність з вирощування квітів, грибів  |  |
| 10) розміщення:  | **12** |
| суб’єктів господарювання, що провадять виробничу діяльність  |  |
| комп’ютерних клубів та інтернет-кафе  |  |
| аптек, ветеринарних аптек |  |
| рибних господарств  |  |
| шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів  |  |
| суб’єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи  |  |
| виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі  |  |
| кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи  |  |
| суб’єктів підприємницької діяльності, що надають освітні послуги погодинно (курси, тренінги, семінари тощо) |  |
| торговельних об’єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи  |  |
| 11) розміщення: | **10** |
| суб’єктів кінематографії, основною діяльністю яких є кіновиробництво або технічне забезпечення і обслуговування кіновиробництва за умови, що вони внесені до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів |  |
| редакцій засобів масової інформації |  |
| приватних закладів освіти (суб’єктів підприємницької діяльності), які мають ліцензію на надання освітніх послуг у відповідній сфері (крім закладів освіти і суб’єктів підприємницької діяльності, визначених в абзаці четвертому підпункту 18 та абзаці третьому підпункту 20 цього пункту), на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг |  |
| 12) організація та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок | **10** |
| 13) розміщення: | **9** |
| закладів фізичної культури і спорту, крім тих, які наведені в абзацах восьмому та дев’ятому підпункту 18 цього пункту |  |
| суб’єктів підприємницької діяльності, що надають освітні послуги без отримання ліцензії |  |
| суб’єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення |  |
| громадських вбиралень |  |
| виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні  |  |
| 14) організація та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п’яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб’єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії | **8** |
| 15) розміщення:  | **6** |
| об’єктів поштового зв’язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв’язку  |  |
| суб’єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень  |  |
| кінотеатрів, бібліотек, театрів  |  |
| 16) розміщення:  | **5** |
| державних та комунальних закладів охорони здоров’я, що частково фінансуються за рахунок державного та місцевих бюджетів |  |
| торговельних об’єктів з продажу книг, газет і журналів |  |
| видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції |  |
| 17) оренда майна: | **4** |
| державними та комунальними підприємствами, установами, організаціями у сфері культури і мистецтв чи громадськими організаціями у сфері культури і мистецтв (у тому числі національними творчими спілками або їх членами під творчі майстерні) |  |
| державними видавництвами і підприємствами книгорозповсюдження |  |
| вітчизняними видавництвами та підприємствами книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (або) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру) |  |
| 18) розміщення: | **3** |
| державних закладів освіти, що частково фінансуються з державного бюджету, та комунальних закладів освіти, що фінансуються з місцевого бюджету, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері (крім закладів освіти і суб’єктів підприємницької діяльності, визначених в абзаці третьому підпункту 20 цього пункту) |  |
| закладів освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності та засновані неприбутковими громадськими об’єднаннями, які отримують державне фінансування з держав — членів ЄС |  |
| приватних закладів загальної середньої освіти (суб’єктів підприємницької діяльності), які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері, на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг |  |
| державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ і організацій, діяльність яких частково фінансується за рахунок державного або місцевих бюджетів |  |
| добровільних об’єднань органів місцевого самоврядування, у тому числі асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом |  |
| музеїв, крім тих, які повністю фінансуються з державного бюджету |  |
| громадських об’єднань фізкультурно-спортивної спрямованості, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, утворених ними спортивних клубів (крім спортивних клубів, що займаються професійним спортом), дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, центрів студентського спорту закладів вищої освіти, центрів фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, — виключно для проведення спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг |  |
| державних та комунальних спортивних клубів, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, центрів студентського спорту закладів вищої освіти, фізкультурно-оздоровчих закладів, центрів фізичного здоров’я населення, центрів фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, а також баз олімпійської, паралімпійської та дефлімпійської підготовки (крім орендарів, зазначених у пункті 13 цієї Методики) |  |
| казенних підприємств та комунальних некомерційних підприємств, що утворилися у результаті реорганізації державних та комунальних закладів охорони здоров’я |  |
| дипломатичних представництв, консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України) |  |
| 19) розміщення:  | **2** |
| державних архівних установ, що частково фінансуються з державного бюджету, та комунальних архівних установ, що фінансуються з місцевого бюджету  |  |
| організацій, що надають послуги з нагляду за особами з психічними, інтелектуальними чи сенсорними порушеннями  |  |
| 20) розміщення:  | **1** |
| надавачів соціальних послуг (державної та комунальної власності) |  |
| закладів освіти, заснованих на будь-якій формі власності, суб’єктів підприємницької діяльності, що мають ліцензію на надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти, на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг |  |
| закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та осіб з інвалідністю |  |
| закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема:- центрів соціально-психологічної реабілітації дітей- соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування- соціальних центрів матері та дитини- центрів соціально-психологічної допомоги- центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями- центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді |  |
| 21) розміщення Товариства Червоного Хреста України та його місцевих організацій | **0,01** |
| 22) оренда особами з інвалідністю з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування | **0,01** |
| 23) оренда юридичними та фізичними особами для облаштування у закладах охорони здоров’я кімнат відпочинку (сімейних кімнат) для перебування в них на безоплатній основі осіб, які перебувають на лікуванні у цьому закладі, та членів їх сімей (під час лікування таких осіб) | **0,01** |
| 24) оренда релігійними організаціями для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, які на момент введення в дію Закону України “Про оренду державного та комунального майна” безоплатно використовували об’єкт оренди на підставі договору позички або іншого договору для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній | **0,01** |
| 25) розміщення транспортних підприємств з:  |  |
| перевезення пасажирів  | **15** |
| перевезення вантажів  | **18** |
| 26) розміщення творчих спілок, творчих майстерень, громадських об’єднань, благодійних організацій та релігійних організацій для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності:  |  |
| на площі не більш як 50 кв. метрів  | **4** |
| на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів  | **7** |
| 27) розміщення громадської приймальні народного депутата України або депутата місцевої ради, у тому числі коли договір оренди від імені депутата укладається громадською організацією в інтересах депутата і для розміщення його депутатської приймальні (крім випадків, коли в інтересах народного депутата України діє уповноважений орган Верховної Ради України, в такому разі застосовується пункт 13 цієї Методики): |  |
| на площі не більш як 50 кв. метрів  | **3** |
| на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів  | **7** |
| 28) розміщення громадських об’єднань осіб з інвалідністю на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності: |  |
| на площі не більш як 100 кв. метрів | **1** |
| на частині площі, що перевищує 100 кв. метрів | **7** |
| 29) оренда громадськими організаціями ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів: |  |
| на площі не більш як 100 кв. метрів | **1** |
| на частині площі, що перевищує 100 кв. метрів | **7** |
| 30) оренда реабілітаційними установами для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ: |  |
| на площі не більш як 100 кв. метрів | **1** |
| на частині площі, що перевищує 100 кв. метрів | **7** |
| 31) інше використання нерухомого майна  | **15** |

\* Орендна ставка застосовується до всієї площі приміщення, в якому здійснюється продаж алкогольних та/або тютюнових виробів.

 Додаток 3

 до Методики розрахунку орендної

 плати за майно комунальної власності

 Новгород- Сіверської міської

 територіальної громади

 (пункт 3)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Уповноважена особа орендодавця
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

МП (у разі наявності)

**РОЗРАХУНОК
орендної плати за базовий місяць**

 Майно перебуває на балансі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (найменування балансоутримувача)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер  | Назва та місцезнаходження об’єкта оренди | Площа об’єкта оренди, кв. метрів | Вартість об’єкта оренди за незалежною оцінкою на\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | Орендна ставка\*, відсотків | Орендна плата за базовий місяць |
| назва місяця, рік | орендна плата без урахування податку на додану вартість\*\*, гривень |

\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Орендна ставка визначається на підставі цільового призначення згідно із додатками 1 або 2 до Методики розрахунку орендної плати за майно комунальної власності Новгород- Сіверської міської територіальної громади

\*\* Оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог законодавства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уповноважена особа орендаря | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я, по батькові за наявності) |
| МП (у разі наявності) |   |   |

Додаток 3

до Положення про оренду

комунального майна Новгород-Сіверської міської

територіальної громади

(пункт 106)

**Звіт**

**про здійснення періодичного контролю об’єкта оренди**

“ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

Ми, що підписалися нижче, представники:

1) Орендодавця (найменування юридичної особи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П посада)

2) Балансоутримувача (найменування юридичної особи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П посада)

3) Уповноваженого органу управління (найменування органу управління):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П посада)

у присутності уповноважених осіб Орендаря: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказується найменування, ІПН чи номер у ЄДРПОУ Орендаря)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначаються П.І.П. та посади представників Орендаря)

у період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

було здійснено заходи періодичного контролю щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказується об’єкт оренди із зазначенням даних, які дозволяють його ідентифікувати)

який перебуває у користуванні Орендаря на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначаються реквізити договору оренди)

Контроль здійснено згідно з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказується План-графік та реквізити акту, а у разі проведення позапланових заходів –підстава проведення контролю відповідно до абз. 4 п. 119 Аоложення та реквізити розпорядчого акту про проведення контролю)

Під час контролю встановлено:

|  |
| --- |
| **Інформація щодо:** |
| 1) цільового використання майна |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2) технічного стану об’єкта оренди |  |
| 3)наявність або відсутність суборенди |  |
| 4) виконання інших умов договору оренди |  |

Під час здійснення контролю було досліджено наступні документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна:

За наслідками контролю Виявлено/Не виявлено порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(опис порушень, у разі їх виявлення із зазначенням відповідного пункту договору)

Інші відмітки

(заповнюється у разі необхідності, зокрема у разі виявлення порушення вказуються дані про необхідність їх усунення)

Перелік додатків (вказується із зазначенням реквізитів та кількості аркушів кожного доданого документа):

Цей акт складено у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Підписи учасників контрольних заходів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орендар від отримання примірнику Звіту відмовився, що посвідчується:

*(заповнюється у разі необхідності)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

Заповнюється представником Орендодавця у разі необхідності:

Примірник Звіту «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. надіслано Орендарю.

Реквізити поштового відправлення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Підпис) (ПІБ, посада)